

Dogadajmy się - Formularz preferencji komunikacyjnych

1. Z jakich narzędzi komunikacyjnych najchętniej korzystasz w pracy?
(zaznacz odpowiednie)

- Telefon
- E-mail
- Czat (Slack, Microsoft Teams, itp.)
- Wiadomości tekstowe
- Wideokonferencje (Zoom, MS Teams, Google Meet)
- Spotkania osobiste
- Inne:

2. Kiedy/w jakich sytuacjach używasz tych narzędzi?

- Telefon:
- E-mail:
- Czat:
- Wiadomości tekstowe:
- Wideokonferencje:
- Spotkania osobiste:

3. Jakiego języka używasz w komunikacji? (zaznacz odpowiednie)

- Emotikony (😊, 🤖, itp.)
- Akronimy (np. BRB, ASAP, itp.)
- Język formalny (np. zwroty grzecznościowe)
- Pełne zdania
- Interpunkcja (np. przecinki, kropki)
- Polskie znaki diakrytyczne (ą, ę, ł, itd.)
- Załączniki/linki w wiadomościach

4. Skąd najczęściej czerpiesz wiedzę o tym, co się dzieje na świecie? (zaznacz odpowiednie)

- Gazety tradycyjne (magazyny, dzienniki)
- Prenumeraty online (np. Gazeta Wyborcza, NY Times, The Guardian)
- Telewizja
- Social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram)
- Portale informacyjne (np. Onet, WP)
- Podcasty
- Inne: